

# AQUA New Jersey en asociación con SHARES Directrices de elegibilidad para el programa de AQUA Aid

## Acerca el Programa

AQUA New Jersey y SHARES se han asociado para proporcionar un programa para ayudar a los hogares de New Jersey a pagar sus facturas de agua y / o alcantarillado. La elegibilidad se basa en el tamaño del hogar y los ingresos. Los clientes pueden calificar para subvenciones de hasta \$150 para el servicio de agua o hasta \$250 para el servicio combinado de agua y alcantarillado a través del programa AQUA Aid siempre que cumplan con la elegibilidad y las pautas a continuación. Todos los pagos de subvenciones se emiten directamente a la compañía de servicios públicos en nombre del cliente.

## Pautas de Elegibilidad

### **Los hogares DEBEN:**

- Ser un cliente residencial de AQUA New Jersey con una cuenta activa
- Estar experimentando una crisis financiera temporal, como la pérdida del trabajo o una enfermedad
- Tiene atrasos en su factura de AQUA New Jersey
- Haber realizado un pago de buena fe de al menos \$ 1 dentro de los 90 días posteriores a la fecha de solicitud.

### **Los hogares PUEDEN:**

- Recibir una subvención una vez en un período rotatorio de 12 meses.
- Reciba una subvención de servicio de agua de hasta \$150 o una subvención combinada de servicio de agua/alcantarillado de hasta \$250.

### **Elegibilidad de ingresos:**

Los solicitantes del programa de AQUA Aid deben ser clientes residenciales de AQUA New Jersey que tengan un ingreso familiar mensual bruto que sea inferior al 200% del Nivel Federal de Pobreza. **Vea la tabla a continuación.**

### **Pautas de ingresos de la ayuda AQUA Aid**

#### Pautas de ingresos de AQUA Aid

#### **TAMAÑO DEL HOGAR / INGRESO MENSUAL BRUTO MÁXIMO**

1 persona / \$0 - \$2,660

2 personas / \$0 - \$3,607

3 personas / \$0 - \$4,553

4 personas / \$0 - \$5,500

5 personas / \$0 - \$6,447

6 personas / \$0 - \$7,393

7 personas / \$0 - \$8,340

8 personas / \$0 - \$9,287

9 personas / \$0 - \$10,233

10 personas / \$0 - \$11,180

11 personas / \$0 - \$12,127

12 personas / \$0 - \$13,073

Para hogares mayores de 12 personas,  
agregar \$947 por persona adicional

Solicite el Programa de Ayuda AQUA Aid Program

# **Pólizas y Procedimientos del Programa de AQUA Aid**

## **Residencia y facturación**

- AQUA New Jersey rechazará las solicitudes de cuentas de viviendas múltiples, sin excepciones.
- El titular de la cuenta y todos los miembros del hogar deben residir en la dirección de servicio que figura en la factura de servicios públicos. Un miembro de la familia, cónyuge o pareja puede solicitar asistencia siempre que resida en el hogar.
  - Si aparecen varios nombres en la factura de servicios públicos y no se revelan en la solicitud, necesitaremos documentación adicional.

## **Excepciones en casos en los que los solicitantes no son el cliente de registro**

- La factura está a nombre del cónyuge y el cónyuge ha fallecido; se requiere copia del certificado de defunción.

## **Estado con AQUA New Jersey**

- Los solicitantes deben haber realizado un pago de buena fe de al menos \$ 1 en su cuenta dentro de los últimos 90 días de la fecha de solicitud. Si no se ha realizado un pago de buena fe dentro de los 90 días anteriores a la solicitud, el solicitante debe realizar el pago primero.
- Las subvenciones solo se utilizarán para cargos por consumo de agua y / o alcantarillado, cargos por activación de cuenta, depósitos, cargos por pago atrasado y cargos por reconexión.
- Las subvenciones deben mantener o restaurar el servicio.
- Ningún cliente recibirá un saldo de crédito.

## **Los clientes no necesitan un aviso de cierre para aplicar**

## **Documentación requeridos**

**SHARES debe recibir estos documentos dentro de 14 posteriores a la fecha de solicitud para procesar una solicitud.**

## **Identificación personal del solicitante y todos los miembros del hogar**

Cualquier identificación emitida por el gobierno no vencida. Se debe proporcionar una identificación para el solicitante y todos los miembros del hogar. Si la identificación del miembro del hogar de un adulto (18 años o más) muestra un apellido diferente al del solicitante, se requiere una prueba adicional de residencia. Si la dirección aparece en la identificación proporcionada y no coincide con la dirección de servicio, se requiere una prueba adicional de residencia.

## **Comprobante de residencia**

Si alguna documentación proporcionada durante el proceso de solicitud incluye una dirección que no coincide con la dirección de servicio, se requerirá una prueba adicional de residencia. Para demostrar la residencia, se debe proporcionar documentación adicional fechada dentro de los 30 días posteriores a la fecha de solicitud que muestre el nombre y la dirección.

## **Comprobante de ingresos**

Comprobante de las últimas cuatro semanas consecutivas de ingresos a partir de la fecha de la solicitud para todos los miembros del hogar de 18+ años. Cualquier miembro del hogar de 18+ años sin ingresos debe figurar en la solicitud en línea o en el formulario de Afirmación de Cero Ingresos, si presenta la solicitud en papel. El comprobante de ingresos incluye:

<p><b>Recibos de sueldo</b></p> <p>Si no se pueden presentar los talones de <b>pago</b>: Una carta firmada y fechada por el empleador que verifique el pago en efectivo y el ingreso mensual bruto total.</p>	<p><b>Autónomos:</b> Carta que confirme el total de los ingresos brutos de los últimos 30 días consecutivos.</p>	<p><b>Carta de desempleo:</b> D despido junto con comprobante de recepción de los últimos 30 días de prestación por desempleo.</p>
<p><b>Ingresos por alquiler:</b></p> <p>Recibo actual de arrendamiento y pago de alquiler.</p>	<p><b>Ingreso del Seguro Social:</b> Carta de adjudicación para el año en curso.</p>	<p><b>Ingreso de pensión:</b> El cheque o carta más reciente que verifique la recepción vitalicia de los beneficios.</p>
<p><b>Compensación para trabajadores:</b> Estados de cuenta bancarios actuales que muestren depósitos directos identificados con el nombre y la dirección del destinatario.</p>	<p><b>Pensión alimenticia y/o manutención de los hijos:</b></p> <p>Comprobante de pago y frecuencia.</p>	

**Factura más reciente del proveedor de agua / alcantarillado**

Proporcione la factura de agua/alcantarillado más reciente para incluir todas las páginas. Esta información se verifica con AQUA New Jersey.

**Solicitud completada, firmada y fechada**

- La firma y la fecha del cliente deben estar en la solicitud.
- Si un voluntario, un miembro de la familia o un trabajador social está completando la solicitud para un titular de cuenta que es anciano o discapacitado y no puede completar la solicitud por su cuenta, se requerirá un documento de poder notarial o una carta de autorización.



## Someter Documentos

**Por la seguridad de la información personal, desaconsejamos encarecidamente enviar por correo electrónico o fax cualquier documentación personal. El método más eficaz para enviar la documentación es subirla directamente a tu aplicación SHARES de la siguiente manera:**

---

1. Ve a <https://apply.sharesnation.org>.
2. La sección de inicio de sesión está en el lado izquierdo de la pantalla, introduce tu dirección de correo electrónico. (Asegúrate de usar la misma dirección de correo electrónico que usaste para enviar la solicitud.) Haz clic en Iniciar sesión para recibir un correo electrónico de SHARES.
3. Revisa tu correo electrónico (incluida la carpeta de spam o spam si el correo no se recibe en un par de minutos) y haz clic en la casilla azul "Iniciar sesión".
4. Abre la solicitud actual y sube documentos haciendo clic en los botones + Elige Archivo o +Añadir Otro Archivo.
5. Una vez que se suba toda la documentación requerida, una casilla azul etiquetada como "**Terminar de subir documentos**" empezará a parpadear y moverse. Haz clic para completar la subida. **\*\*MUY IMPORTANTE\*\*** Si no se hace clic, tu documentación se considera incompleta y tu solicitud puede ser rechazada automáticamente.

---

**Para quienes no tienen acceso a teléfono/ordenador ni correo electrónico, pueden enviar la documentación por correo electrónico a la dirección que aparece abajo. Ten en cuenta que enviar documentos por correo provocará un retraso en el procesamiento de tu solicitud.**

---

### **SHARES**

203 Main St., Suite B  
PMB #396  
Flemington, NJ 08822

## COMPROBANDO EL ESTADO DE TU SOLICITUD DE SHARES

**No tienes que llamarnos para saber el estado de la solicitud. Puedes consultar el estado de tu solicitud en cualquier momento, que se actualiza en tiempo real, siguiendo los siguientes pasos. Nos pondremos en contacto contigo por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico si se requiere algún documento. Por favor, responder de forma adecuada.**

1. Ve a <https://apply.sharesnation.org>.
2. En el área de inicio de sesión a la izquierda de la pantalla, introduce tu dirección de correo electrónico. (Asegúrate de usar la misma dirección de correo electrónico que usaste para enviar la solicitud.) Haz clic en Iniciar sesión para recibir un correo electrónico de SHARES.
3. Revisa tu correo electrónico (incluyendo la carpeta de spam o spam si el correo no se recibe en un par de minutos) y haz clic en la casilla azul "Iniciar sesión".
4. Tu solicitud tendrá uno de los siguientes estados antes de la aprobación o rechazo final.

ESTADO	SIGNIFICADO
ENVIADO	Este es el estado inicial cuando una solicitud se envía a SHARES y no ha sido revisada por el equipo de procesamiento. Cuando el volumen de solicitudes es alto, puede tardar un tiempo en revisarse.
ACTUALMENTE NO DISPONIBLE	Este estado indica que la subvención no estaba disponible en el momento de la presentación. Si solicitas varias subvenciones, puede haber diferentes estatus según la disponibilidad: las subvenciones disponibles aparecerán como "Enviadas", mientras que las subvenciones no disponibles aparecerán como "Actualmente no disponible". Te animamos a seguir intentándolo, ya que la disponibilidad varía a lo largo del día.
ENVIADO - DOCUMENTOS SOLICITADOS	La solicitud y la documentación han sido revisadas, y se requiere más información y documentación para que nuestro personal pueda continuar revisando la solicitud. La solicitud se envía por correo electrónico, mensaje de texto y/o teléfono.
ENVIADO - CLIENTE RESPONDIDO	El solicitante ha subido la documentación solicitada y ha hecho clic en el botón " <b>Terminar de subir documentos</b> ". Esto indica a nuestro personal que la información/documentación requerida ha sido subida y lista para su revisión.

PENDIENTE	Toda la documentación ha sido recibida y debe ser revisada por un segundo miembro del personal antes de enviar la información de la cuenta a la compañía de utilidades y/o al acreedor.
INFORMACIÓN SOLICITADA A LA COMPAÑÍA DE UTILIDADES	El solicitante ha solicitado asistencia para servicios públicos; El personal ha enviado la información de la cuenta a la compañía utilidades para que la verifiquen.
INFORMACIÓN SOLICITADA AL ACREEDOR	El solicitante ha solicitado ayuda para el alquiler, hipoteca o impuesto sobre la propiedad; El personal ha enviado la información de la cuenta para que sea verificada por el propietario, la compañía hipotecaria o la agencia tributaria.
SE HA COMPLETADO LA REVISIÓN DE LA COMPAÑÍA DE UTILIDADES	La información de la cuenta ha sido revisada por la compañía utilidades y enviada de vuelta a SHARES para los siguientes pasos.
ESPERANDO NOTA MÉDICA	La compañía de utilidades ha verificado que no tiene una nota médica activa registrada. Debe entregarse a la COMPAÑÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS UNA NOTA MÉDICA QUE VERIFIQUE el uso de equipos médicos eléctricos en el hogar.
SALDO INFERIOR A 100 \$	La compañía de utilidades ha indicado que el saldo pendiente en la cuenta es inferior a 100 dólares. La decisión de aceptar la subvención por parte del solicitante debe tomarse en un plazo de tres días desde nuestra solicitud. Si no se recibe respuesta, seguimos adelante con la subvención tal cual.
SALDO POR DEBAJO DE 30 \$	La compañía de utilidades ha indicado que el saldo pendiente en la cuenta es inferior a 30 dólares. La decisión de aceptar la subvención por parte del solicitante debe tomarse en un plazo de tres días desde nuestra solicitud. Si no se recibe respuesta, seguimos adelante con la subvención tal cual.
REVISO FINAL	El solicitante ha solicitado ayuda para el alquiler, hipoteca o impuesto sobre la propiedad. Toda la documentación ha sido recibida de todas las partes. La información final sobre vivienda será verificada. Una revisión final es el paso final para determinar si la solicitud es aprobada o denegada.